

III. ORGANITZACIÓ DEL CURS

1. Calendari del centre

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2005-2006, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre EDC/224/2005 de 12 de maig (DOGC núm. 4390, de 24.05.2005).

El segon curs de batxillerat, per a la inscripció al procediment d'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior, té les avaluacions finals anticipades a finals del mes de maig.

L'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior són opcions acadèmiques o professionals que es poden triar en finalitzar el batxillerat però que no han d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'Ordre esmentada. Per permetre, doncs, el normal desenvolupament del procediment d'accés a la universitat i la preinscripció als cicles formatius de grau superior, cal que, amb posterioritat a aquesta avaluació, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les segons les seves opcions posteriors. Les activitats lectives s'hauran de perllongar fins a la data establerta amb caràcter general en l'esmentada Ordre, per bé que l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat hi assistirà només fins que realitzi aquestes proves.

2. Horari general del centre

El consell escolar haurà d'aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada i de sortida, nombre de classes al matí i a la tarda, etc.).

2.1. Règim diürn

Com a norma general, per a l'horari diürn es tindrà en compte que:

- El centre ha d'estar obert de dilluns a divendres, matí i tarda, de manera que els alumnes puguin accedir als seus serveis dins els límits horaris diaris establerts pel consell escolar.
- La distribució de l'horari lectiu s'ha de mantenir dins els límits següents: de les 8 hores a les 19 hores. Les classes s'organitzaran en sessions de matí i tarda.
- La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics podrien programar-se sessions de durada diferent sempre que el nombre total d'hores per àrea o matèria no variés.
- No es poden fer més de 3 hores seguides de classe sense un esbarjo mínim de 30 minuts.
- Normalment es faran 6 hores diàries de classe, 4 de les quals seran al matí i 2 a la tarda. En cap cas no es faran més de 7 hores diàries de classe a un

mateix grup d'alumnes, i en l'educació secundària obligatòria no se'n faran més de 5 en horari de matí.

- Els grups d'alumnes no tindran hores lliures intercalades entre les de classe.
- Es procurarà que les hores d'entrada i de sortida, tant al matí com a la tarda, siguin les mateixes cada dia de la setmana per a cada grup d'alumnes.
- A l'ESO, la concreció de l'horari individual de les matèries optatives o la programació d'activitats generals de centre (reunions de professors, esports, etc.) no podrà comportar més de dues tardes lliures setmanals per a cada alumne/a.
- Els alumnes del primer cicle d'ESO tindran de mitjana 29 hores lectives setmanals cada curs.
- Els alumnes del segon cicle d'ESO tindran 30 hores lectives setmanals cada curs.
- L'alumnat de batxillerat tindrà entre 29 i 32 hores lectives setmanals, incloent-hi els crèdits corresponents al treball de recerca i de tutoria.

Les instruccions recollides en aquest punt podran adaptar-se, d'acord amb la Inspecció d'Ensenyament, a les especificitats d'aquells centres que tinguin aprovat un doble torn.

Els horaris dels centres amb alumnat usuari del transport escolar s'establiran de manera que s'ajustin amb els del servei de transport.

La direcció dels serveis territorials resoldrà, quan calgui, sobre l'horari en aquests casos, prèvia audiència dels consells comarcals quan tinguin la gestió del transport, per tal d'optimitzar el servei mitjançant el nombre mínim de rutes, el nombre màxim d'ocupació de places per vehicle i la coincidència horària per poblacions de residència de l'alumnat de les diferents etapes educatives.

2.2. Règim nocturn

El batxillerat en aquest règim està regulat en el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn, i pel Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn. S'adjunten com a annex 5 les Instruccions de 8 de maig de 2000, que precisen determinats aspectes d'organització i de l'avaluació d'alumnes en el batxillerat en règim nocturn, i del pas d'alumnes entre règims.

2.3. Observacions sobre l'horari de l'alumnat en el centre

Els centres lliuraran als alumnes els horaris que inclouran les sessions de classe i activitats escolars, i el temps d'esbarjo.

L'absència del professor o professora responsable d'una classe o activitat escolar no ha de representar interrupció de l'horari de l'alumnat, per la qual cosa el director o directora haurà de preveure'n la substitució.

Els alumnes han de romandre al centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Quan per motius d'organització s'alterin les classes o activitats escolars programades, els alumnes romandran en dependències del centre, i en tindrà cura un professor o professora. Per això el responsable d'autoritzar l'alteració de l'activitat haurà d'assegurar la disponibilitat de lloc i professorat.

Els alumnes d'ESO romandran en el centre durant el seu temps d'esbarjo, acompanyats dels professors o professores de guàrdia designats pel director o directora.

Les sortides d'alumnes del centre en l'horari de classes i d'activitats escolars, que inclou el temps d'esbarjo, hauran d'autoritzar-se segons el procediment que cada centre estableix en el seu règim interior de funcionament.

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. En el cas dels alumnes menors d'edat, el centre comunicarà als responsables legals de l'alumne o alumna les faltes no justificades. En el cas d'absències no justificades repetides, el professor o professora tutor o tutora, dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, procurarà en primer lloc la solució del problema amb l'alumne o alumna i amb la seva família i, si escau, sol·licitarà la col·laboració dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica i dels serveis d'assistència social del municipi.

2.4. Activitats que impliquen variació en els espais habituals

La programació general d'aquelles activitats escolars que es facin fora del recinte del centre o que interrompin l'horari lectiu habitual, s'haurà de fer al començament del curs o amb prou antelació, i haurà de ser aprovada pel consell escolar.

En el marc d'aquesta programació, les activitats concretes les autoritzarà el director i les comunicarà al consell escolar en la primera reunió d'aquest.

Les activitats que directament o indirectament afectin tot el centre, s'hauran de comunicar als serveis territorials en un termini de 15 dies d'antelació.

L'horari d'activitats escolars programades i aprovades pel consell escolar respectarà l'horari setmanal general establert per al professorat, i tindrà per al professorat la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de treball.

Als alumnes menors d'edat que participin en activitats fora del centre, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

Quan en una activitat fora del centre, programada per a un col·lectiu d'alumnes, hi hagi alumnes d'aquest col·lectiu que no hi participin, el centre organitzarà l'atenció educativa d'aquests darrers mitjançant els professors/es que quedin alliberats d'obligacions docents per l'absència d'alumnes del centre i el professorat de guàrdia.

En les sortides, la relació entre alumnes i professors-acompanyants serà de 20/1 en l'ESO i de 25/1 en els ensenyaments postobligatoris. El consell escolar del centre, justificant-ho adequadament per a una activitat concreta, podrà acordar el canvi d'aquesta relació. Sense aquest acord explícit i justificat per a una activitat concreta, s'haurà d'aplicar la relació establerta amb caràcter general. En el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials es conformarà a les seves característiques.

No es podran realitzar sortides amb menys de dos acompanyants, un dels quals haurà de ser necessàriament un professor o professora, llevat d'aquelles situacions en què el consell escolar pugui determinar altres condicions.

2.5. Viatges escolars

Perquè els viatges escolars siguin coberts per l'assegurança escolar, cal trametre prèviament a la corresponent oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la relació d'alumnes, les dates i l'itinerari.

3. Criteris generals de distribució de grups i d'elaboració de l'horari

El centre matricularà els alumnes, formarà els grups i confeccionarà els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives, crèdits variables, llengües estrangeres, etc.) que els hauran estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica del professorat.

Per a l'assignació d'àrees, matèries, crèdits i grups als professors, serà un criteri prioritari l'aplicació del projecte lingüístic del centre. En tot cas, el professorat que s'incorpori als centres públics d'ensenyament secundari haurà d'exercir la docència en llengua catalana, d'acord amb el projecte lingüístic, excepte per a les assignatures de llengua i literatura castellanen i de llengües estrangeres.

El director assignarà a cada departament o seminari els grups de matèries i àrees (tant la part comuna com la variable) que li corresponguin d'acord amb la seqüenciació establerta en el projecte curricular de centre i d'acord amb el criteri d'especialització del professorat assignat a la plantilla del centre.

L'especialitat docent, adquirida per oposició o per qualsevol dels procediments de reconeixement previstos reglamentàriament (inclosa l'habilitació especial), atorga la capacitat i idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular (àrees, matèries o crèdits). Tanmateix, tenir garantides aquesta capacitat i idoneïtat no exclou la possibilitat de tenir prou competència per impartir altres àrees, matèries o mòduls, quan no existeixi en el centre més professorat disponible de l'especialitat i la millor organització dels recursos disponibles ho requereixi.

En conseqüència, en l'assignació d'àrees, matèries i mòduls al professorat s'han de tenir en compte els criteris següents:

a) El professorat té l'obligació d'impartir les matèries d'ESO i batxillerat, mòduls i crèdits de cicles formatius associats a l'especialitat de la qual és titular o de la qual té reconeguda l'habilitació especial, en la mesura en què ocupi un lloc de treball que tingui assignats els continguts curriculars corresponents i d'acord amb allò que estableixen les disposicions següents:

– Reial decret 1701/1991, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, s'hi adscriuen els professors corresponents de l'esmentat cos i es determinen les àrees i matèries que haurà d'impartir el professorat respectiu (BOE núm. 288, de 2.12.91).

– Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica (BOE núm. 242, de 10.10.95).

– Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998).

– Decret 200/2000, de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional (DOGC núm. 3166, de 22.6.2000).

– Decret 214/2001, de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula, entre d'altres matèries, el desenvolupament dels requisits d'especialització (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001).

– Reial decret 1284/2002, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen les especialitats dels cossos de professors d'Arts plàstiques i Disseny i mestres de taller d'Arts plàstiques i Disseny, s'hi adscriuen els professors dels esmentats cossos i es determinen els mòduls, assignatures i matèries que hauran d'impartir (BOE núm. 304, de 20.12.2002).

b) Així mateix, sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla de professorat, la direcció del centre pot assignar al professorat àrees, matèries, mòduls o crèdits diferents dels associats a la seva especialitat, sempre que comprovi que el professor o la professora disposa de la titulació, formació o experiència docent suficients (un mínim d'haver impartit durant dos o més cursos acadèmics els continguts curriculars corresponents i, en aquest cas, sempre que compti amb l'acceptació de l'interessat o interessada) per prestar la docència que se li vol assignar.

L'assignació que compleixi els requisits anteriors serà efectiva sense perjudici del dret que té el professorat de presentar, davant la direcció del centre, una reclamació per escrit contra l'esmentada assignació, en la qual exposi raonadament que no es considera prou capacitat per impartir alguna de les àrees, matèries o mòduls que se li han assignat, i també té el dret a recórrer davant de la direcció dels serveis territorials contra la resposta escrita, degudament motivada, del director o la directora en què li confirmi, si escau, l'assignació d'horari.

c) En ocasió de substitucions o d'ocupació interina de dos llocs de mitja

dedicació diferents en un mateix centre, o un lloc en què s'hagin d'impartir algunes matèries no associades a l'especialitat que s'hagi definit com a requisit del lloc de treball, la direcció del centre haurà de comunicar aquesta circumstància als serveis territorials.

Els departaments o els seminaris faran una proposta de distribució dels grups de matèries o àrees (tant la part comuna com la part variable) que corresponen als seus membres. Aquesta proposta s'ajustarà als criteris que, per a cada etapa, s'indiquen en els apartats següents i al criteri d'especialitat esmentat. La proposta inclourà també, si escau, els membres d'altres departaments o seminaris que hi hagin de fer hores de classe, i es tindran en compte els requeriments derivats de les adaptacions curriculars.

3.1. Criteris bàsics en l'ESO

3.1.1. Nombre i continuïtat del professorat

Aquest és el principal criteri que cal seguir en la distribució de grups d'ESO. En conseqüència:

- El professorat dels crèdits comuns ha de ser el mateix, al llarg del curs, per a cada grup d'alumnes, i també al llarg del cicle si no és que hi hagi raons justificades per fer-ho altrament.
- El professorat dels crèdits variables que cursa un alumne o alumna és, en termes generals, el mateix que el professorat dels crèdits comuns. Les excepcions (cultura clàssica, ètica, segon idioma...) han de reduir-se als casos estrictament necessaris.
- Per tal d'evitar la dispersió i afavorir la coherència i l'avaluació integrada, és molt convenient, especialment en el primer cicle d'ESO, que un mateix professor o professora imparteixi diferents àrees, per exemple: Ciències de la naturalesa i Matemàtiques, o Català i Ciències Socials, o Castellà i Llengua estrangera, o altres.
- Per tal de coordinar l'actuació del professorat que intervé en un mateix grup d'alumnes, es crearan els equips docents. En l'horari setmanal de permanència del professorat s'ha de preveure un espai horari per a les reunions de l'equip docent.
- Es vetllarà perquè la persona tutora d'un grup d'alumnes sigui el mateix durant tot un cicle i perquè el professorat dels crèdits comuns imparteixi la majoria dels crèdits variables que cursi el grup. Els tutors d'ESO dels centres de secundària tindran, per a cada grup d'ESO, dues hores lectives setmanals de dedicació a les tasques de tutoria, tant per atendre el crèdit de tutoria amb el grup classe com per realitzar tasques de coordinació o altres activitats derivades del pla d'acció tutorial.

3.1.2. Organització dels grups

- L'organització de l'alumnat en grups no podrà respondre de manera estable i general a una categorització acadèmica per nivells, ni podrà comportar l'increment de plantilla.

– L'organització dels grups d'alumnes en els crèdits comuns pot permetre l'agrupament flexible en alguna àrea. Aquest agrupament flexible representarà que la composició i organització de cada grup d'alumnes sigui revisada segons les necessitats d'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb el procés d'avaluació contínua. Això pot comportar tenir en una àrea un grup més que en les altres àrees.

3.1.3. Ràtio

– La ràtio mitjana d'alumnes per grup en el conjunt de crèdits variables és de 20. Si en la programació curricular del centre s'inclouen crèdits variables que exigeixen, pel seu contingut i ubicació (tallers, laboratoris, informàtica, etc.), un nombre d'alumnes sensiblement inferior a 20, el centre disposarà l'increment del nombre d'alumnes en altres crèdits per tal de mantenir la ràtio mitjana de 20 alumnes.

– En tota l'etapa, en 1/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de Ciències de la naturalesa, el grup no sobrepassarà els 20 alumnes.

– En tota l'etapa, en 2/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de Tecnologia, el grup no sobrepassarà els 20 alumnes.

– En 1/3 de les hores dels crèdits comuns de l'àrea de Llengua estrangera, el grup no sobrepassarà els 20 alumnes.

– Cal tenir en compte que hi ha prevista una assignació d'hores de professorat que es dedicaran a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, incloent-hi el que manifesta necessitats educatives especials derivades de disminucions físiques, psíquiques o sensorials i de problemes de conducta, donant prioritat a les àrees instrumentals. Les hores assignades a cada centre estan en proporció al nombre de grups d'ESO. Aquestes hores tenen com a finalitat resoldre les necessitats d'atenció específica que alguns alumnes requereixen, per exemple a través d'agrupaments flexibles o de petits grups, i no poden usar-se en cap cas per abaixar simplement la ràtio de manera generalitzada sense cap altre criteri. Aquesta assignació d'hores podrà augmentar excepcionalment en el cas que el nombre d'alumnes que necessitin atenció individualitzada superi la situació estàndard.

3.1.4. Altres consideracions

– Normalment, cada alumne o alumna tindrà, com a màxim, una sessió de classe al dia de cada crèdit. En el cas que raons metodològiques o raons d'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials aconsellin a un departament o seminari proposar que en un crèdit els alumnes rebin dues sessions seguides de classe, correspon al consell escolar, amb l'acord previ del claustre, acceptar o denegar la proposta. Aquesta decisió s'haurà de prendre abans de confeccionar els horaris.

– Per tal d'aprofitar més bé els recursos humans assignats als centres, els mestres que passin a prestar serveis a llocs de treball de primer cicle de l'ESO impartiran, si escau, els ensenyaments corresponents a àrees d'un mateix àmbit (científicotecnològic, humanístic i d'expressió) si disposen dels requisits d'especialització establerts en l'article 2.1 del Decret 67/1996, de 20 de febrer.

Igualment, hauran d'impartir els crèdits variables de l'àmbit referits a l'etapa de l'ESO i no assignats específicament al segon cicle. Tanmateix, els mestres adscrits a llocs de treball del primer cicle de l'ESO podran completar la seva dedicació lectiva, fins a un terç de l'horari setmanal, impartint ensenyaments del segon cicle de l'ESO si posseeixen alguna de les titulacions superiors corresponents a l'especialitat, de les previstes en l'article 24.1 de la LOGSE.

3.2. Criteris bàsics en el batxillerat

- Les matèries que es distribueixin al llarg de dos cursos han de ser impartides per un sol professor o professora, llevat que ho impedeixin circumstàncies inevitables d'organització o plantilla.
- El nombre d'alumnes de cada grup en les matèries comunes i de modalitat serà, com a màxim, de 35. Quan el grup sigui de més de 25 alumnes es podran desdoblar un terç de les hores en les matèries de modalitat de caràcter experimental i tecnològic i en llengua estrangera. En el conjunt de les matèries optatives que no siguin de modalitat, la mitjana d'alumnes per grup serà de 20.

3.3. Confecció de l'horari

3.3.1. Aprovació dels criteris de confecció de l'horari

El director o la directora estudiarà la proposta d'assignació de grups i hores feta pels departaments i la confirmarà o, si no s'adequa als criteris bàsics establerts o el funcionament del centre ho exigeix, la modificarà enraonadament, d'acord amb les competències del director o directora que estableix el reglament orgànic.

El claustre, a proposta de l'equip directiu, i atenint-se, en tot cas, a les normes generals i criteris bàsics continguts en aquest document i a l'horari tipus aprovat pel consell escolar, té encomanat d'aprovar els criteris pedagògics que cal seguir en l'elaboració dels horaris setmanals dels grups i del professorat.

3.3.2. Elaboració de l'horari

L'elaboració de l'horari és responsabilitat del cap d'estudis. En elaborar els horaris del professorat es tindran en compte tant les hores lectives com la resta (fins a 24 de setmanals) d'horari fix, les quals quedaran degudament especificades en la declaració horària que s'ha incloure en les dades anuals del centre. En establir aquestes hores caldrà:

- Preveure un mínim d'una hora setmanal per a les reunions de departament o seminari, una altra per a les coordinacions de nivell, i una altra per a la tutoria d'alumnes (visites d'alumnes o dels seus pares i mares).
- Garantir que a cada hora de classe i durant les hores d'esbarjo hi hagi els professors de guàrdia necessaris segons les característiques físiques i d'ocupació del centre.

– Preveure les hores que els tutors de pràctiques hagin de dedicar per al seguiment de la Formació en centres de treball i les Estades en empreses i les que s'hagin de dedicar al manteniment dels laboratoris, aula de tecnologia i aules específiques.

Als professors que siguin membres electes del consell escolar, se'ls assignaran 22 hores setmanals amb horari fix. Les altres dues hores seran a compte de les reunions del consell i de les seves comissions.

En l'horari del professorat de l'equip directiu no cal incloure-hi hores de guàrdia, però cal que durant tot l'horari en què el centre estigui obert hi hagi present un càrrec directiu.

El calendari d'activitats a les quals podrien ser convocats els professors com a responsables d'experiències o per a activitats de formació permanent, i el calendari d'altres activitats de formació permanent que ja sigui conegut a l'inici de curs, convé tenir-los presents a l'hora de confeccionar els horaris, per tal de facilitar l'assistència dels professors afectats a les activitats de formació. En particular, i sempre que quedin ateses les necessitats generals del centre (guàrdies, reunions de departament/seminari, tutories, etc.), a l'horari fix setmanal de permanència dels professors en el centre s'hi podran incloure les classes d'actualització lingüística a què assisteixin com a alumnes.

3.3.3. Aprovació de l'horari

Quan s'hagi confeccionat l'horari, el director o directora l'aprovarà provisionalment, el distribuirà al professorat i convocarà una sessió de claustre per tal de comprovar que, en elaborar-lo, s'han seguit els criteris pedagògics prèviament establerts. Si es constata que no s'ha complert algun dels criteris, es determinarà quin ha estat i es modificarà aquest aspecte concret en el sentit procedent en un termini màxim de cinc dies, durant els quals s'haurà de complir l'horari inicialment proposat, si calgués.

Els horaris dels professors/es, incloent-hi totes les hores fixes de permanència al centre, els horaris dels grups d'alumnes i la resta d'informació horària significativa (hores de visita de tutors i de càrrecs directius, etc.), juntament amb el calendari d'activitats, seran exposats en lloc accessible a tots els membres de la comunitat educativa, i es comunicaran al consell escolar perquè en tingui coneixement.

4. Horari del professorat

4.1. Horari general del professorat

Jornada laboral de 37 hores i mitja que es distribuirà de la manera següent:

- 18 hores lectives, distribuïdes en cinc dies, que es destinaran a la docència directa a l'alumnat: docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria

individual i en grup, i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 18 hores podran prendre's com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.

- 6 hores d'activitats d'horari fix: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals de departament o seminaris, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, entrevistes amb mares i pares, manteniment del laboratori i aules específiques.
- 6 hores, no sotmeses necessàriament a horari fix, per reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que en el marc de les seves funcions li encarregui el director del centre.
- 7 hores 30 minuts de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació..., que no hauran de fer-se necessàriament al centre.

Per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els funcionaris amb un fill o filla de menys de nou mesos tenen dret a un permís d'una hora diària d'absència de la feina per a lactància.

El personal funcionari docent no universitari de 60 o més anys i amb més de trenta anys de servei en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari pot sol·licitar la reducció de fins a tres hores setmanals, en el seu horari complementari, sense pèrdua de retribucions.

El personal docent pot sol·licitar reducció de jornada pels motius següents:

- a) Per guarda legal d'un infant menor de sis anys. La reducció que pot sol·licitar és d'un terç o de la meitat de la jornada, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament. En el supòsit de reducció d'un terç de la jornada de treball i fins que l'infant tingui un any com a màxim, percebrà el 100% de les retribucions. En el cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un infant menor de 3 anys, té dret a la reducció d'un terç amb el 100% de retribucions durant setze setmanes, comptades a partir de la finalització del permís per adopció o acolliment.
- b) Per guarda legal d'una persona disminuïda física, psíquica o sensorial que no fa cap activitat retribuïda. Té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada laboral, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.
- c) Per tenir a càrrec directe un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65%. Té dret

a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada laboral, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

d) Per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, amb la reducció proporcional de retribucions.

Aquestes reduccions de jornada són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol activitat econòmica retribuïda o no retribuïda durant la jornada objecte de la reducció.

Els funcionaris de carrera poden sol·licitar una reducció de la meitat de la jornada per interès particular amb la deducció proporcional de retribucions.

Els funcionaris de carrera poden demanar una reducció de la jornada d'un terç o de la meitat quan els manquin menys de cinc anys per a la jubilació forçosa per edat o per raó de recuperació d'una malaltia. Les retribucions seran del 80% i del 60%, respectivament.

D'acord amb l'article 20.5 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, afegit per la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, les funcionàries víctimes de la violència de gènere, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de les retribucions, o a la reordenació de la jornada de treball mitjançant l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació de la jornada de treball que siguin aplicables.

El personal docent no universitari pot optar pel dret a gaudir d'una llicència retribuïda de dotze setmanes per cura d'un infant menor d'un any, a partir del moment en què es reincorpori a la feina després del permís de maternitat, en substitució del dret a percebre el 100% de les retribucions en el supòsit de reducció d'un terç de la jornada. En el cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, el personal docent no universitari pot gaudir d'una llicència de sis setmanes a continuació del permís per adopció o acolliment.

La concessió d'aquestes llicències retribuïdes és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat econòmica, remunerada o no remunerada, durant l'horari en què es gaudeix d'aquestes llicències retribuïdes.

En el cas que dues persones que prestin serveis en el sector públic generin el dret pel mateix subjecte, només en podrà gaudir una de les dues, però podran repartir-se el temps de llicència que els correspondria mentre duri el fet causant.

Les reduccions de jornada i les llicències regulades en els punts anteriors les concedirà la direcció dels serveis territorials.

4.2. Dedicació horària dels òrgans de govern i de coordinació

4.2.1. Òrgans unipersonals de govern

Per als instituts d'educació secundària, els òrgans unipersonals de govern per al curs 2004-2005 seran el director o directora, el/la cap d'estudis, el coordinador o coordinadora pedagògic i el secretari o secretària establerts en el Reglament orgànic dels centres docents públics d'educació secundària i formació professional de grau superior.

Per a les seccions d'educació secundària, els òrgans unipersonals de govern per al curs 2004-2005 seran:

- director/a i secretari/ària, quan tinguin menys de 90 alumnes o menys de 5 grups,
- director/a, secretari/ària i cap d'estudis, quan tinguin entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups,
- director/a i secretari/ària, cap d'estudis i coordinador/a pedagògic/a, quan tinguin més de 160 alumnes o més de 7 grups.

En els centres específics de formació professional, el cap d'estudis esdevé cap d'estudis de formació professional.

Els IES-SEP inclouen en la seva estructura, alternativament al cap d'estudis d'ensenyaments professionals, el subdirector o subdirectora de formació professional i l'adjunt o adjunta al secretari amb funcions de suport a la gestió econòmica del centre.

La resta de centres incorporen a l'equip de direcció del centre el cap d'estudis d'ensenyaments professionals, amb la condició d'òrgan unipersonal de govern, sempre que el centre imparteixi tres o més famílies de formació professional específica. En els centres específics de formació professional, el cap d'estudis esdevé cap d'estudis de formació professional.

Els centres en els quals es dóna alguna de les circumstàncies següents incorporen l'adjunt al cap d'estudis a l'equip de direcció:

- Impartir batxillerat en règim nocturn o tenir doble torn en IES que imparteixen cicles formatius quan el centre resti obert de 8-9 hores del matí fins les 21-22 hores i en el cas que s'imparteixin un mínim de 4 grups de cicles formatius per la tarda, tant en un cas com en l'altre.
- Tenir més de 1.000 alumnes d'educació secundària obligatòria i batxillerat.
- Tenir més d'una seu.

Els centres disposaran d'un nombre global d'hores de gestió, a distribuir entre els membres de l'equip directiu, assignades en funció del nombre de grups d'escolarització d'acord amb la següent distribució, en el cas que tinguin 4 càrrecs directius:

IES fins a 11 grups	30 hores
IES entre 12 i 17 grups	33 hores
IES entre 18 i 24 grups	36 hores
IES amb 25 grups o més	39 hores

A aquestes hores cal afegir 6 més si l'IES té el càrrec de Cap d'estudis adjunt, o Cap d'estudis d'FP/subdirector d'FP.

4.2.2. Òrgans col·legiats de coordinació

4.2.2.1. Departaments didàctics

El nombre de departaments didàctics als IES i a les SES és el previst en el Reglament orgànic.

El Reglament de règim interior de cada IES pot preveure la creació de seminaris en el si dels departaments quan la seva complexitat ho aconselli.

El nombre de departaments didàctics i de seminaris serà com a màxim:

fins a 14 grups d'ESO i de Batxillerat:	11 caps de departament i de seminari
de 15 a 19 grups:	14
de 20 a 25 grups:	15
més de 25 grups:	16

En els IES que imparteixen batxillerat sense impartir educació secundària obligatòria, el nombre de departaments i de seminaris serà:

- fins a 4 grups de batxillerat: 4 departaments o seminaris,
- per cada 2 grups de més, o fracció: 1 departament o seminari més.

L'estructura de departaments didàctics no es considerarà en el cas dels centres exclusivament de formació professional.

En el cas de centres de menys de 8 grups, el nombre de departaments serà el següent:

- centres de fins a 4 grups en un únic cicle d'ESO: 2 departaments,
- centres de fins a 4 grups en dos cicles d'ESO: 3 departaments,
- centres d'entre 5 i 7 grups: 4 departaments.

4.2.2.2. Departaments de formació professional

El nombre de departaments didàctics de formació professional als IES i a les SES és el previst en el Reglament orgànic.

El Reglament de règim interior de cada IES pot preveure la creació de seminaris en el si dels departaments de formació professional quan la seva complexitat ho aconselli. Es podrà constituir un seminari, quan en el departament hi hagi un mínim de 10 membres i un altre seminari per cada 10 professors d'un mateix departament de formació professional.

En aquells instituts on hi hagi més d'un professor o professora que imparteixi l'especialitat de formació i orientació laboral es constituirà un departament de formació i orientació laboral.

En els centres que només imparteixin formació professional i tinguin autoritzats cicles formatius que en el seu ordenament curricular incorporin crèdits de

llengua estrangera es constituirà un departament didàctic de llengües estrangeres.

4.2.3. Òrgans unipersonals de coordinació

El nomenament per exercir les funcions dels òrgans unipersonals de coordinació s'efectua d'entre els funcionaris i funcionàries docents en servei actiu i amb destinació definitiva al centre. Només quan no hi hagi prou funcionariat docent amb destinació al centre es podrà nomenar, per a l'exercici del càrrec, un funcionari o funcionària que no té destinació definitiva al centre.

4.2.3.1. Caps de departament didàctic

En els instituts d'educació secundària, tindran prioritat per optar a cap de departament didàctic els professors i les professores que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. Si cap d'ells ni d'elles no hi opta i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de professors i de professores d'aquest cos, el nomenament podrà recaure en professors o professores funcionaris del cos d'ensenyament secundari o, si no n'hi ha, en qualsevol altre professor o professora que imparteixi ensenyaments del mateix nivell o règim, d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament.

4.2.3.2. Caps de departament de formació professional i de seminari

Al capdavant de cada departament de formació professional i seminari, i escoltats els seus membres, es nomenarà un/a cap de departament o de seminari d'entre els seus integrants que, tot i reunir els requisits generals, tingui la condició de catedràtic. Si cap d'ells no hi opta i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de professors i de professores d'aquest cos, es podrà nomenar un professor o professora funcionari del cos de professors d'ensenyament secundari o, si no n'hi ha, qualsevol altre professor o professora que, formant part integrant del departament o del seminari, reuneixi la resta de requisits.

En els instituts d'educació secundària, qualificats com a superiors d'ensenyaments professionals, s'atribueixen al cap de departament didàctic de la família professional de referència les següents funcions específiques:

- Coordinar la generació de recursos didàctics i d'informació i orientació professional.
- Desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació relacionats amb la família professional, d'acord amb els plans d'actuació aprovats pel Departament d'Educació.
- Desenvolupar programes de formació professional en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres administracions públiques, entitats o empreses.

- Col·laborar amb l'equip directiu del centre en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels plans d'actuació específics relacionats amb la família professional de referència.
- Altres derivades de les funcions com a instituts superiors d'ensenyaments professionals.

4.2.3.3. Coordinació d'educació secundària obligatòria

En els centres amb tres línies completes o més d'educació secundària obligatòria es nomenarà un coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria.

4.2.3.4. Coordinació de batxillerat

En els centres amb tres línies completes o més de batxillerat, entre el règim de diürn i el règim de nocturn, es nomenarà un coordinador o coordinadora de batxillerat.

4.2.3.5. Coordinació de formació professional

En els IES amb una oferta de dues o més famílies professionals o més de quatre grups de formació professional específica hi haurà un coordinador o coordinadora de formació professional.

4.2.3.6. Coordinació d'informàtica

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi ha un coordinador o coordinadora d'informàtica.

4.2.3.7. Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi ha un coordinador o coordinadora lingüístic, d'interculturalitat i de cohesió social, que ha de desenvolupar les funcions previstes en el punt 2.4 del primer capítol d'aquesta Resolució.

4.2.3.8. Coordinació d'activitats i serveis escolars

En tots els IES i les seves seccions d'educació secundària hi ha un coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars.

4.2.3.9. Responsable de manteniment

Quan siguin necessàries dues o més instal·lacions per impartir docència a l'alumnat matriculat en una família professional, es nomenarà un/a cap de manteniment.

4.2.3.10. Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals

En tots els centres docents d'educació secundària de Catalunya el director o la directora del centre nomenarà un coordinador o coordinadora de Prevenció de

Riscos Laborals i ho comunicarà al director dels serveis territorials. La designació recaurà, sempre que sigui possible, en funcionaris o funcionàries docents en servei actiu i amb destinació definitiva en el centre, amb formació en la matèria. Únicament per insuficiència d'aquests es podrà cobrir aquesta coordinació amb funcionaris o funcionàries docents que no tinguin destinació definitiva.

El Departament d'Educació continuarà oferint cursos de Seguretat i salut laboral de nivell bàsic (30 hores) per tal que les persones designades coordinadores puguin fer-lo.

Correspon als coordinadors i coordinadores de Prevenció de Riscos Laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre i, per tant, hauran de:

1. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del servei de Prevenció de Riscos Laborals.
2. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
3. Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i funcionalitat.
4. Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
5. Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
6. Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
7. Emplenar i trametre als serveis territorials el full de *Notificació d'accidents* (se n'adjunta model a l'Annex 11).
8. Col·laborar amb els tècnics del servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre docent
9. Col·laborar amb els tècnics del servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
10. Coordinar la formació de les treballadores i dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Col·laborar, si escau, amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

Per tal de facilitar l'assistència a les activitats formatives i a les reunions que es convoquin des dels serveis territorials per planificar i programar les tasques que els coordinadors i les coordinadores duguin a terme en el centres, aquestes es realitzaran en dijous.

4.2.3.11 Coordinació de Qualitat i millora contínua.

En tots els instituts d'educació secundària autoritzats per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent per desenvolupar el projecte de Qualitat i millora contínua hi haurà un coordinador de qualitat.

La seva funció principal és l'elaboració i manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.

4.2.4. Hores de reconeixement com a lectives i complements dels càrrecs de coordinació

S'atribuirà als òrgans de coordinació, una reducció d'hores lectives a la setmana per atendre les tasques de coordinació en la quantia que el Reglament de règim interior del centre estableixi proporcional a les responsabilitats assignades, tot tenint en compte les disponibilitats de la plantilla de professors, i la distribució següent:

– Més de 27 grups d'ESO i batxillerat:	63 hores
– Entre 22 i 27 grups d'ESO i batxillerat:	57 hores
– Entre 16 i 21 grups d'ESO i batxillerat:	44 hores
– Entre 10 i 15 grups d'ESO i batxillerat:	38 hores
– Entre 6 i 9 grups d'ESO i batxillerat:	15 hores
– Menys de 6 grups d'ESO i batxillerat:	6 hores

En els centres que imparteixen cicles formatius d'FP s'incrementaran 3 hores lectives per departament/seminari d'FP autoritzat, entre 6 i 9 hores per coordinació d'FP i entre 3 i 4 hores per responsabilitats de manteniment.

Els caps de departament didàctic, de departament de formació professional, i de seminari, fins als nombres establerts en la normativa vigent, el coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria, el coordinador o coordinadora de batxillerat, el coordinador o coordinadora de formació professional, el coordinador o coordinadora d'informàtica i el coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars i el coordinador de riscos laborals, el coordinador lingüístic, d'interculturalitat i de cohesió social, el o la responsable de programes d'innovació educativa i el coordinador o coordinadora de qualitat i millora contínua, nomenats d'acord amb aquestes instruccions, percebran el corresponent complement específic.

4.3. El professorat de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes és responsabilitat de tot el professorat. El professorat de Psicologia i Pedagogia i els mestres de Pedagogia terapèutica s'han de dedicar, prioritàriament, als alumnes que presenten més dificultats en l'aprenentatge i, molt particularment, aquells que necessiten suports educatius específics per progressar en els seus aprenentatges i per participar en les activitats ordinàries del centre, complementant les funcions que desenvolupen als professors/es d'àrea pel que fa a l'atenció de les diferents capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge que

presenten els alumnes. Per tant, els alumnes amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitats o amb greus dificultats d'aprenentatge són els primers que s'han de beneficiar de la intervenció d'aquests especialistes.

4.3.1. El professorat especialista de Psicologia i Pedagogia

El professorat especialista en Psicologia i Pedagogia ha de distribuir el seu horari lectiu entre les activitats següents:

A Docència

Docència en la part comuna i de la part variable del currículum, principalment de les àrees que tenen un caràcter més instrumental, a l'alumnat amb més dificultats per aprendre.

B Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials

1. Valoració de necessitats educatives de l'alumnat en l'àmbit acadèmic i escolar
2. Atenció individualitzada als alumnes amb necessitats educatives especials, vinculades a discapacitats o a altres circumstàncies personals, que necessitin una atenció específica.

L'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials ha de comportar la col·laboració amb el professorat en la preparació de materials i activitats adaptades, per tal que es disposi dels recursos apropiats per a la participació d'aquests alumnes en activitats de l'aula ordinària.

C Suport tècnic al professorat

1. Orientació d'estratègies organitzatives i didàctiques per a l'atenció a necessitats educatives de l'alumnat
2. Participació en l'elaboració i el seguiment de les adaptacions curriculars individualitzades.
3. Aportació de materials específics i adaptats que facilitin la participació de l'esmentat alumnat en les activitats ordinàries
4. Col·laboració en la planificació i el desenvolupament de l'acció tutorial
5. Participació en la comissió d'atenció a la diversitat per tal de col·laborar en la planificació i seguiment de mesures d'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat del centre
6. Coordinació de les actuacions dels serveis externs que intervenen en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

En la programació del centre s'atribuiran fins a 9 hores lectives per al desenvolupament de les funcions B i C. En el desenvolupament d'aquestes actuacions el professorat especialista de Psicologia i Pedagogia comptarà amb la col·laboració de l'EAP.

4.3.2. Els mestres de Pedagogia terapèutica

Els mestres de Pedagogia terapèutica han de distribuir el seu horari lectiu entre les activitats següents:

- Docència

Impartir docència en la part comuna del currículum, a l'alumnat amb més dificultats per aprendre, principalment en aquelles matèries que tenen un caràcter marcadament instrumental. Col·laborar en l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge dins l'aula ordinària.

- Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials

Atenció individualitzada als alumnes amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitats o a altres circumstàncies personals que necessitin una atenció específica.

L'atenció comporta tant la docència a l'alumnat a l'aula ordinària, en petit grup o atenció individual, com la preparació de materials i activitats adaptades en col·laboració amb la resta del professorat, per tal que es disposi dels recursos apropiats en el conjunt de l'atenció que reben.

Un cop cobertes aquestes prioritats, si encara tenen disponibilitat, aquests especialistes s'hauran de sumar a altres actuacions que el centre els assigni, en el conjunt de mesures adreçades a l'atenció a la diversitat.

Els mestres de pedagogia terapèutica, participaran en la comissió d'atenció a la diversitat i en l'elaboració de les adaptacions curriculars individualitzades.

Quan un centre disposi de professorat de Psicologia i Pedagogia i de mestre o mestra de Pedagogia terapèutica alhora, la comissió d'atenció a la diversitat establirà la distribució d'actuacions que hauran de fer cadascun d'ells per dur a terme les funcions que tenen atribuïdes.

Per dur a terme les seves actuacions, els mestres de Pedagogia terapèutica han de coordinar-se amb el professorat de Psicologia i Pedagogia.

4.3.3. El professorat d'unitats de suport a l'educació especial

En els centres que disposin d'unitats de suport a l'educació especial, els especialistes assignats a aquestes unitats centraran la seva intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin, tant com sigui possible i adequat, la participació de l'alumnat de la unitat en les activitats de l'aula ordinària i del centre.

Així, aquests especialistes d'educació especial hauran de:

1. Elaborar, amb la col·laboració de l'EAP i del professorat del centre, el pla d'atenció educativa a l'alumnat de la unitat —prioritats educatives, formes de participació en les activitats de l'aula ordinària, activitats d'atenció individual o en grup reduït, criteris de seguiment i d'avaluació.

2. Elaborar materials específics o adaptats que facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en les activitats del grup ordinari.
3. Acompanyar els alumnes de la unitat en la seva participació en les activitats de l'aula ordinària.
4. Desenvolupar les activitats específiques, individuals i en petit grup, que els alumnes de la unitat requereixin.
5. Formular les propostes de modificació curricular, de caràcter individual i si escau de grup, de l'alumnat de la unitat.
6. Fer el seguiment i la tutoria individual de l'alumnat que atén.

L'atenció per part dels professionals assignats com a suport a l'educació especial s'ha de proporcionar, sempre que sigui possible i adequat en situacions generals o ordinàries, i quan sigui necessari en situacions de grups reduïts d'alumnes, en situacions d'atenció individual o en altres formes d'agrupament d'alumnat.

La finalitat dels suports que proporcionen els especialistes és la de proporcionar a l'alumnat amb necessitats educatives especials condicions adequades per al progrés en l'adquisició de les capacitats establertes en el currículum de l'etapa i per a la seva participació en les activitats generals de les aules ordinàries i del centre.

4.4. Altre personal de suport a l'educació especial

Els auxiliars d'educació especial (centres ordinaris) i els educadors d'educació especial (centres d'educació especial i unitats de suport a l'educació especial) han de donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials vinculades a discapacitats. La direcció del centre ha de vetllar perquè aquest suport afavoreixi el desenvolupament de l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida d'aquest alumnat.

4.4.1. Auxiliars d'educació especial

Les funcions específiques de l'auxiliar d'educació especial són:

- a) Ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials,
 - en els seus desplaçaments dins i fora del centre docent, el control i els canvis de la postura necessaris per garantir la seva mobilitat,
 - en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació, cures habituals...) per garantir que pugui participar en totes les activitats i realitzar els seus tractaments específics en el centre docent.
- b) Vigilar i ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials a les hores d'entrada i sortida del centre, durant el temps d'esbarjo i en el temps de menjador.
- c) Aportar informació verbal i/o escrita al professorat sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- d) Realitzar altres tasques, pròpies del seu grup professional, que li pugui encomanar el director/a o el professorat

La jornada laboral dels auxiliars d'educació especial del Departament d'Educació és de 37,5 hores setmanals, en règim de jornada partida, amb una interrupció mínima d'una hora per dinar. L'horari s'adaptarà a les necessitats d'atenció de l'alumnat i a l'horari de funcionament del centre.

4.4.2. Educadors d'educació especial

Les funcions específiques de l'educador d'educació especial són:

- Participar en l'elaboració i l'aplicació de programes específics relacionats amb autonomia personal, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, escolaritat compartida centres ordinaris / centres d'educació especial.
- Participar en el projecte educatiu del centre.
- Dur a terme programes específics pautats pel professorat i/o especialistes.
- Aportar informació tècnica i propostes als professors i als especialistes sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb necessitats educatives especials que puguin ser útils per ajustar, si cal, les programacions.
- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats del centre (desplaçaments dins i fora del centre, el seu control postural i canvis posturals necessaris per a garantir la seva mobilitat...).
- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació...) per tal que puguin participar en totes les activitats i portar a terme els tractaments específics en el centre.
- Vigilar i ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials a les hores d'entrada i sortida del centre, durant el temps d'esbarjo.

La jornada laboral ordinària és de 37,5 hores setmanals, distribuïdes de la manera següent:

- 25 hores d'atenció directa als alumnes en horari lectiu.
- 8 hores per a reunions, coordinació i altres activitats incloses en el projecte educatiu de cada centre.
- 4,5 hores de preparació, formació i reciclatge i d'altres activitats relacionades amb les seves funcions que no han de ser realitzades necessàriament en el centre.

4.5 Professorat de religió

Els professors i professores de Religió tindran el mateix horari laboral que el professorat de règim general, si se'ls assigna una dedicació completa.

Atesa l'especificitat d'aquesta matèria, a més de la dedicació completa, podran considerar-se altres dedicacions inferiors. Les atribucions horàries a cada dedicació són les següents:

- Dedicació completa: 24 hores setmanals, de les quals un mínim de 18 hores seran lectives i, la resta d'activitats complementàries, amb horari fix.

- Dedicació de 3/4 de jornada: 18 hores setmanals, de les quals un mínim de 14 hores seran lectives i, la resta d'activitats complementàries, amb horari fix.
- Dedicació de 1/2 jornada: 12 hores setmanals, de les quals un mínim de 9 seran lectives i, la resta d'activitats complementàries, amb horari fix.
- Dedicacions inferiors: les activitats complementàries d'horari fix seran la tercera part de les hores lectives.

La programació de l'ensenyament de la Religió en un centre determina la dedicació del seu professorat, la qual serà constant al llarg de tot el curs, comptabilitzant-se com a tal la dedicació mitjana en el cas que hi hagi variacions trimestrals en el nombre de classes.

Un cop determinada la plantilla del centre i la dedicació del professorat, aquesta s'ajustarà mitjançant l'oferta de crèdits variables de Religió prevista en el punt 8.1.

Es procurarà que els professors o professores de mitja dedicació o inferior compleixin la seva activitat en més d'un centre, si és necessari. En els centres en què s'hagi definit la plantilla amb dedicació completa, de tres quarts o mitja, no es comptarà amb altres dedicacions inferiors a mitja jornada.

Les cues horàries de l'àrea de Religió inferiors a sis hores que puguin produir-se les assumirà el professorat de la plantilla de Religió.

En el cas que un professor o professora de religió imparteixi docència en més d'un centre públic, es comptaran fins a dues hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció es considera inclosa en el total d'hores de contracte i s'efectua sobre les hores de permanència en el centre.

Els directors dels diferents centres on hagi estat destinat el professor de religió s'hauran de coordinar per tal de garantir que l'interessat o interessada pugui compatibilitzar els horaris.

Els professors de religió de centres públics tindran la consideració plena de professors del centre, i, com a tals, seran membres del claustre, formaran part d'un departament i tindran la possibilitat de pertànyer a tots els organismes docents del centre, a excepció dels que estiguin explícitament assignats a funcionaris. En tot cas, la dedicació a aquestes responsabilitats no podrà implicar l'augment de la plantilla de religió assignada al centre.